

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

«МУЗЕЙНАЯ ПЕДАГОГИКА»

	№ V39
RU	ПРЕЗЕНТАЦИОННАЯ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ	ВУЗОВСКИЙ ЧЕМПИОНАТ
ОБРАЗОВАНИЕ	

Оглавление

1.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИИ ВОРЛДСКИЛЛС	3
1.1.	Наименование компетенции	3
1.2.	Описание компетенции	3
1.3.	Стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс	5
1.4.	Специальные правила компетенции	9
1.5.	Ассоциированные документы и применение технического описания компетенции	10
2.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЧЕМПИОНАТНАЯ ЛИНЕЙКА	12
2.1.	Особые правила	12
2.2.	Коды профессий и специальностей	12
2.3.	Особенности проведения чемпионатов	13
2.4.	Особые требования к конкурсантам	22
2.5.	Особые требования к экспертам	22
2.6.	Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции	22
2.7.	WSSS	22
2.8.	Требования к конкурсному заданию	23
2.8.1.	Тип конкурсного задания	25
2.9.	Требования к схеме оценки	26
2.9.1.	Матрица пересчета WSSS в Критерии оценки	26
2.9.2.	Методика оценки компетенции	26
2.10.	Специальные материалы, оборудование, инструменты	29
2.10.1	Материалы, оборудование и инструменты в Тулбоксе	29
2.10.2.	Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке	33
3.	ВУЗОВСКАЯ ЧЕМПИОНАТНАЯ ЛИНЕЙКА	34
3.1.	Особые правила	34
3.2.	Коды профессий и специальностей	34
3.3.	Особенности проведения чемпионатов	35
3.4.	Особые требования к конкурсантам	44
3.5.	Особые требования к экспертам	44
3.6.	Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции	44
3.7.	WSSS	44
3.8.	Требования к конкурсному заданию	45
3.8.1.	Тип конкурсного задания	47
3.9.	Требования к схеме оценки	47
3.9.1.	Матрицы пересчета WSSS в Критерии оценки	47
3.9.2.	Методика оценки компетенции	47
3.10.	Специальные материалы, оборудование, инструменты	50
3.10.1	Материалы, оборудование и инструменты в Тулбоксе	50
3.10.2.	Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке	53

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИИ ВОРЛДСКИЛЛС

1.1. *Наименование компетенции*

«Музейная педагогика» / «Museum Education»

1.2. *Описание компетенции*

Сегодня культурно-образовательная деятельность музея понимается как важный компонент музейной работы. Современный музей обогащает свои функции новыми формами работы со зрителем. Поэтому музейная педагогика занимает все более заметное место в практической деятельности современных музеев.

Высококонкурентная среда рынка досуга и развлечений (один из секторов сферы услуг) диктует необходимость создания уникальных инновационных продуктов - это актуальное требование рынка, которое касается и комплекса музейных услуг, разработкой и реализацией которого призвана заниматься, в том числе, музейная педагогика.

Музейная педагогика – не только научная дисциплина, носящая интегративный характер благодаря взаимодействию музееведения, педагогики и психологии, но и инновационное интегративное направление в сфере услуг, затрагивающее такие смежные области как культура, образование и туризм. Это также и инновационная технология в сфере личностного воспитания детей и молодежи средствами метапредметного подхода, создающая определенные условия погружения личности в специально организованную предметно-пространственную среду, а также и особый образовательный ресурс.

Музейная педагогика рассматривает музей как образовательную и развивающую систему и ориентирована на передачу культурного опыта через воздействие музейных ресурсов, сформированных в разные музейные продукты, на посетителя.

Музейная педагогика определяет содержание, методы и формы педагогического воздействия музея, особенности этого воздействия на различные музейные аудитории. Современная музейная педагогика разрабатывает новые культурно-образовательные аспекты музейной коммуникации с аудиторией.

Таким образом, цель музейной педагогики – создание условий для развития личности путём включения её в многообразные формы деятельности музея, развитие деятельностных способностей личности, при этом каждая из задач в музейно-педагогическом процессе имеет три составляющие: деятельность, сознание, личность.

Музейный педагог – это специалист, профессионально занимающийся образовательно-воспитательной деятельностью в музее, организующий музейно-педагогический процесс с помощью музейных средств и обеспечивающий непосредственное общение (восприятие) посетителя (потребителя музейной услуги) с музейным предметом, музейной средой, музейной информацией в рамках заданной этим процессом программы.

Деятельность музейного педагога можно назвать своеобразным мотиватором к обучению и получению знаний: она формирует деятельностное отношение к познанию, процессу обучения, выбору профессии, развитию познавательного интереса, способствует формированию личности.

Сегодня функционал современного музейного педагога носит интегративный характер, имеет ряд сходств с функционалом смежных профессий и должностей в системе российских классификаторов:

Наименование документа	Наименование профессии / должности
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Раздел утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н)	Методист по музейно-образовательной деятельности Методист по научно-просветительской деятельности музея
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Раздел утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н)	Культуролог-аниматор
Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н)	Педагог Преподаватель <i>*В части общепедагогической функции, воспитательной и развивающей деятельности</i>

Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н)	Методист Педагог-организатор <i>*В части общепедагогической функции, воспитательной и развивающей деятельности</i>
Атлас новых профессий:	Личный тьютор по эстетическому развитию, Игропедагог, Куратор виртуального музея, Сценарист семейного туризма, Игрофикатор туристического опыта <i>(*В части функций, реализуемых в контексте музейной педагогики)</i>

1.3. Стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс¹

Перечень профессиональных навыков, умений и знаний специалиста.

№ п/п	Раздел
1	Нормативная документация, организация рабочего процесса и безопасность
	Специалист должен знать и понимать: • основы педагогической деятельности; • основы возрастной и социальной психологии; • основы организации музейной деятельности; • теорию и методику обеспечения безопасности участников организуемых мероприятий; • методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; • основы дидактики; • психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и проведения культурно-образовательных программ музея; • законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Российской Федерации, регламентирующие деятельность музеев; • законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; • законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере культуры, спорта и туризма; • основы экономики; • правила техники безопасности при работе с оборудованием Специалист должен уметь: • использовать музейные коллекции как обучающий ресурс; • использовать возможности музейного пространства, экспозиции, особенности музейной коллекции при организации различных видов деятельности для музейных аудиторий (игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой); • обеспечивать качество разрабатываемых материалов согласно нормам и требованиям к организации культурно-образовательной деятельности, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации культурно-образовательных программ музея, потребностям участников в данных программах, требованиям охраны труда; • организовывать логистику культурно-образовательных программ музея.

¹ Стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс (далее по тексту – WSSS).

2	Коммуникация
	Специалист должен знать и понимать: • основы ораторского мастерства; • основы риторики; • средства педагогической коммуникации (устные виды профессионально-педагогического общения, стили профессионального общения, этические принципы и нормы); • техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, этические принципы общения; • методы и формы общения: техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении музейных культурно-образовательных программ; • методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества участников культурно-образовательных программ Специалист должен уметь: • владеть эффективными педагогическими и методическими приемами изложения материала; • взаимодействовать с группами посетителей музея с целью вовлечения их в процесс обучения и воспитания; • создавать тексты (текстовые сообщения) для размещения, в том числе, на мультимедийном оборудовании в экспозиции и/или информационно-коммуникационных ресурсах музея; • владеть навыками и приемами эффективной коммуникации (умение слушать, проявлять эмпатию, владеть ораторским мастерством, умением доносить информацию, владеть последовательностью изложения, работать с возражениями, использовать паузы, уточняющие вопросы и др.); • организовывать эффективное общение с участниками музейных культурно-образовательных программ; • проводить и презентовать культурно-образовательные программы для различных музейных аудиторий; • выступать в роли/образе персонажа, в соответствии с образовательной программой; • регулировать взаимодействие участников культурно-образовательных программ в рамках программы; • консультировать клиентов по культурно-образовательным программам музея; • проводить презентации организации и реализуемых ею культурно-образовательных программ; • владеть навыками публичных выступлений.
3	Творчество и интерактивная механика
	Специалист должен знать и понимать: • музейно-педагогические технологии (система форм и методов работы в процессе музейно-педагогического взаимодействия с аудиториями музея); • создавать интерактивные задания, активности, игровые элементы для размещения на мультимедийном оборудовании в экспозиции и/или информационно-коммуникационных ресурсах музея; • основы культурологии, историю мировой и художественной культуры; • особенности режиссуры музейных театрализованных программ; • особенности, формы и технологии использования игровых и интерактивных форм в культурно-образовательных программах с учетом возрастных особенностей аудитории;

	• особенности экскурсионного метода познания (совокупность методических приемов, которые применяют на экскурсионных программах); • виды и формы организации социокультурной и организационно-творческой деятельности; • средства и способы художественного (художественно-технического) оформления культурно-образовательных программ (реквизита, доп. материалов используемых при организации программ); • разрабатывать и подготавливать (участвовать в подготовке) реквизит (инвентарь, дополнительные материалы и пр.) для проведения музейной программы, в т.ч. театрализованной • особенности использования интерактивных и игровых форм при разработке культурно-образовательных программ, в т.ч. с учетом возрастных особенностей аудитории Специалист должен уметь: • организовывать различные виды деятельности для музейных аудиторий (игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой); • создавать культурно-образовательные (и туристические) игры на основе музейных коллекций, направлений работы музея, исторических фактов, местных культурных особенностей и достопримечательностей и пр. • разрабатывать содержание интерактивного тематического контента; • проводить мероприятия, направленные на формирование у детей и подростков навыков эстетического восприятия мира, исторического мышления, эмоционального восприятия, на развитие творческих способностей детей, ориентированных на различные возрастные группы детей и молодежи, с учетом психофизиологических, эмоциональных и социально-психологических особенностей каждой возрастной группы.
4	Программное обеспечение и мультимедийные технологии
	Специалист должен знать и понимать: • методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий; • принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий; • возможности использования ИКТ для ведения документации; • основы работы с текстовыми редакторами, программами для создания презентаций. Специалист должен уметь: • создавать или участвовать в создании и развитии культурно-образовательных ресурсов музея для различных музейных аудиторий с использованием информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий; • пользоваться офисными пакетами приложений, предназначенных для создания презентаций, работы с текстовыми, табличными и другими форматами электронной документации.
5	Аналитика, информационные и отчетные материалы
	Специалист должен знать и понимать: • способы выявления интересов музейных аудиторий в области музейной культурно-образовательной деятельности; • основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер участников программ различного возраста; • логику анализа музейного занятия;

	• основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях; • методы анализа, сбора и обобщения информации Специалист должен уметь: • выявлять интересы музейных аудиторий в области музейной культурно-образовательной деятельности; • разрабатывать содержание информационных и демонстрационных материалов по теме музейного занятия; • формировать предложения по определению перечня, содержания культурно-образовательных программ музея, условий их реализации, продвижению услуг музея на основе изучения рынка услуг музейно-образовательных программ; • составлять отчетные и информационные материалы по культурно-образовательным программам музея; • подготавливать информационные материалы о возможностях и содержании культурно-образовательных программ музея и представлять их при проведении мероприятий по привлечению аудитории; • создавать программы эстетического развития в соответствии со вкусами, запросами и возможностями потребителя; • проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в т.ч. оценки деятельности и поведения участников культурно-образовательных программ на музейных занятиях; • разрабатывать предложения по оснащению музейного пространства, формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение культурно-образовательных программ музея; • подготавливать или участвовать в подготовке сметы (проект сметы) на проведение программ.
6	Культурно-образовательные программы и учебно-методические материалы
	Специалист должен знать и понимать: • направления и формы музейно-педагогической деятельности; • специфику и формы методического обеспечения музейных культурно-образовательных программ, требования к оформлению соответствующей документации; • теоретические основы методической деятельности музейного педагога; • этапы и способы создания музейных культурно-образовательных программ; • музейно-педагогические методы и приёмы, направленные на решение образовательно-воспитательных задач программы; • теоретические основы, методику планирования, разработки методической документации к музейным культурно-образовательным программам; • методы и технологии разработки планов культурно-образовательных программ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников, специфики тематического направления программы; • принципы отбора и структурирования содержания материала культурно-образовательных программ; • методы и технологии разработки сценариев культурно-образовательных программ; • основы драматургии культурно-образовательных программ. Специалист должен уметь: • разрабатывать методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея; • проектировать культурно-образовательные программы музея; • разрабатывать учебно-методические материалы для культурно-образовательных программ музея;

	• планировать обучающий процесс, музейное занятие и (или) цикл занятий с учетом социального запроса, актуальных образовательных запросов, возрастных и индивидуальных особенностей посетителей; • разрабатывать культурно-образовательные программы применительно к конкретной экспозиции, выставке или в соответствии с определенными темами музейных событий; • формировать комплексные культурно-образовательные программы для туристов, путешествующих семьями, с учетом возрастных психологических предпочтений; • разрабатывать культурно-образовательные программы на основе игровых методик и театрализации; • разрабатывать сценарии музейных культурно-образовательных программ и мероприятий.
7	Оборудование и инвентарь
	Специалист должен знать и понимать: • особенности использования мультимедийного оборудования; • правила использования проекционного, демонстрационного, мультимедийного оборудования; Специалист должен уметь: • использовать проекционное оборудование и мультимедийное оборудование (напр., сенсорный стол/киоск, интерактивная доска, проектор, экран, ноутбук) • работать с компьютером; • с помощью специализированного оборудования подготавливать для воспроизведения демонстрационные материалы; • с помощью специализированного оборудования управлять демонстрационными материалами; • использовать демонстрационное оборудование и вспомогательные материалы (реквизит, инвентарь, визуальные средства и пр.)

1.4. Специальные правила компетенции

Штрафные санкции

Штрафные очки начисляются за следующие нарушения:

1) нарушения техники безопасности:

- нарушение техники безопасности при работе с оборудованием - до 5 баллов за каждое;

- нарушения, могущие повлечь за собой опасность для жизни и здоровья участников либо третьих лиц, – дисквалификация конкурсанта;

- нарушения дисциплины и организационных указаний - до 3 баллов за каждое, при повторных нарушениях – до 5 баллов за каждое.

2) ошибки технического плана:

- неправильное использование оборудования либо его порча (несоблюдение правил и инструкций по использованию оборудования, приведших оборудование к порче, поломке) - до 5 баллов за каждое;

- нерациональное использование расходных материалов - до 3 баллов;
- оставление беспорядка на рабочем месте (неубранные канцелярские принадлежности, папки, бумаги) до 3баллов;
- при работе в экспозиции конкурсанты и эксперты обязаны соблюдать установленные правила и требования техники безопасности. В случае их неоднократного нарушения Главный эксперт имеет право отстранить конкурсанта от работы в экспозиции с составлением соответствующего протокола. В подобном случае конкурсанту для работы предоставляются фото / изображения экспонатов и экспозиции, а доступ в экспозицию запрещается. Штрафные баллы присуждаются в соответствии с описанными выше нарушениями техники безопасности.

3) нарушение тайминга:

- продолжение выполнения задания после окончания времени, отведенного на модуль - до 3 баллов за каждое.

4) несоответствие выполнению требований пункта «Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке» при выполнении задания по модулю - до 5 баллов. При повторном нарушении установленных требований во время выполнения задания по модулю работе конкурсанта по данному модулю присваивается оценка «0».

5) за несоответствие содержимого тулбокса при его сверке с описью, согласованной Главным экспертом в соответствии с пунктом «Материалы, оборудование и инструменты в Тулбоксе» штрафные очки не начисляются, но материалы / инструменты, не совпадающие с описью, не принимаются и не могут быть впоследствии использованы конкурсантом в тулбоксе.

1.5. *Ассоциированные документы и применение технического описания компетенции*

Техническое описание содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей компетенции Ворлдскиллс. Данный документ необходимо использовать совместно со следующими документами:

- Нормативные документы, регламентирующие деятельность Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»;
- Регламенты чемпионатов по стандартам и методике Ворлдскиллс Том А, Том Б;
- Конкурсная документация: Конкурсное задание, Схема оценки, Инфраструктурный лист, План застройки, Инструкция по охране труда и технике безопасности, Методика оценивания (при наличии).

Отдельные разделы технического описания компетенции, посвященные различным направлениям подготовки специалистов могут быть использованы, как отдельно, так и в сочетании в рамках одного мероприятия в соответствии с регламентом этого мероприятия. |

2. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЧЕМПИОНАТНАЯ ЛИНЕЙКА

2.1. Особые правила

Возрастной ценз: 16–22 года.

Общая продолжительность Конкурсного задания: 15 ч. 20 мин.

Тип соревнования: индивидуальный.

Количество конкурсных дней: 3 дня.

2.2. Коды профессий и специальностей

Общероссийский классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (Действующая редакция (с изменениями 1-7 и поправками на 2018 г.):

24083 Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, народной культуры и др.);

23706 Лектор (экскурсовод);

25478 Педагог дополнительного образования;

25481 Педагог-организатор.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Раздел утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н):

- Методист по музейно-образовательной деятельности;
- Методист по научно-просветительской деятельности музея;
- Культуролог-аниматор.

Профессиональные стандарты:

01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н):

01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н)

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования:

50.02.01 Мировая художественная культура;

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);

44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2.3. Особенности проведения чемпионатов

Требования к музейной экспозиции для соревнований

Для работы в модуле D на площадке требуется наличие музейной экспозиции. Каждая **экспозиция**, которая будет размещаться на конкурсной площадке, имеет свою специфику, которая влияет на формат экспозиционного оборудования, в связи с чем Главному эксперту чемпионата необходимо согласовать типы, конфигурацию и другие параметры экспозиционного оборудования (для проработки инфраструктурного листа и плана застройки) с Менеджером компетенции в установленный срок, учитывая, что не позднее 1 месяца до чемпионата Конкурсная документация должна быть согласована.

В случае, если музей предоставляет экспозицию, музеем может быть предложен собственный вариант застройки и оформления экспозиции (в т.ч. экспозиционное оборудование, расположение и расстановка экспонатов и других элементов экспозиции). В этом случае такой вариант в обязательном порядке должен быть согласован Главным экспертом (при проработке инфраструктурного листа и плана застройки) с Менеджером компетенции в установленный срок, учитывая, что не позднее 1 месяца до чемпионата Конкурсная документация должна быть согласована.

Информация об экспозиции и дополнительные материалы (доп. материалы включают, например: иллюстрации, ведущий текст, аннотации и пр.) размещаются на информационном стенде / ролл-апе, размещенном в экспозиционной зоне.

В экспозиции, размещенной на конкурсной площадке, должен присутствовать этикетаж (комплекс этикеток к экспонатам, входящим в состав экспозиции), оформленный в соответствии с принятыми требованиями. Содержание этикетки

зависит от содержания и задач экспозиции, профиля музея, характера самого музейного предмета.

Типовые требования к структуре этикетки:

- название предмета;
- атрибуционные данные: автор, место происхождения (изготовления), дата изготовления или бытования, материал, техника, назначение, надписи на предмете (если они не видны), указание на подлинность или копийность.
- дополнительные данные, которые могут зависеть от темы как экспозиции, так и от самого экспоната. Цель дополнительных данных – повысить информативность, пояснить, дополнить информацию, заключённую в предмете.

В зависимости от вида музейных предметов (вещественные материалы, фотоматериалы, письменные источники, произведения изобразительного искусства и пр.) этикетки оформляются в соответствии с требованиями к структуре этикетки для конкретного вида музейного предмета.

Оформление этикетажа экспозиции должно быть единым по стилю, фактуре, шрифтам, композиции.

Типовая композиция элементов этикетки:

- каждая часть этикетки начинается с новой строки;
- название экспоната выделяется жирным шрифтом;
- атрибуционные данные помещаются непосредственно под названием или в конце этикетки;
- переносы в словах нежелательны;
- в текстах этикеток применяются общепринятые сокращения.

Размер этикеток и шрифта выбирается в зависимости от величины экспозиционной зоны, размеров экспонатов.

Для размещения этикетажа можно использовать указанные в инфраструктурном листе пластиковые держатели, но это требование не является обязательным, т.к. этикетаж может быть оформлен иным образом в соответствии с экспозицией, удобством использования и иными особенностями. Музей-партнер вправе предоставить собственный вариант оформленного этикетажа.

Участие музеев образовательных организаций, предоставляющих экспозицию для соревнований

Музеи образовательных организаций могут предоставлять экспозиции для соревнований. Если конкурсант от образовательной организации, которая готова предоставить экспозицию для соревнований, принимает участие в чемпионате, то музеем такой организации должен быть обеспечен принцип равенства конкурсантов при работе с экспозицией музея (из которой формируется экспозиция для соревнований) в период предварительной подготовки к выполнению Конкурсного задания.

В этом случае после публикации Конкурсного задания все конкурсанты должны иметь одинаково равный доступ к экспозиции музея и быть ознакомлены с ней на равных условиях, например: для конкурсантов могут быть организованы групповые обзорные и тематические экскурсии по экспозиции музея, музейные занятия и пр. Индивидуальное и/или несогласованное с музеем ознакомление с экспозицией музея в данном случае не предусмотрено и рассматривается как нарушение принципа равенства условий при подготовке к выполнению Конкурсного задания.

Посещение экспозиции музея может происходить в течение одного месяца после публикации Конкурсного задания до момента начала соревнований, но не позже 5 дней до С-2 (посещение после указанного срока рассматривается как нарушение принципа равенства условий при подготовке к выполнению Конкурсного задания). График и условия посещения экспозиции музея и ознакомительных мероприятий для конкурсантов устанавливаются музеем образовательной организации, предоставляющим экспозицию для соревнований. Данный график и условия не могут быть изменены по обращениям конкурсантов и компатриотов, не предоставляется время для индивидуального посещения, не предусмотрены индивидуальные консультации.

Если от образовательной организации, музей которой готов предоставить экспозицию для соревнований, не представлен конкурсант на чемпионат, то в этом

случае музей сам вправе определять степень своего участия при предварительной подготовке конкурсантов к выполнению задания:

- либо во время подготовки к чемпионату очное знакомство конкурсантов с экспозицией не проводится, т.е. конкурсанты работают только с описанием экспозиции, которое размещено в приложении к Конкурсному заданию;
- либо музей может руководствоваться описанием вышеуказанных активностей, направленных на знакомство конкурсантов с экспозицией музея;
- либо музей может предложить Главному эксперту чемпионата на рассмотрение и согласование иные активности, которые достигают указанных целей.

Выбор решения остается исключительно за музеем и после согласования с Главным экспертом чемпионата не подлежит корректировкам и изменениям по запросу конкурсантов и компатриотов.

Участие музеев-партнеров, предоставляющих экспозицию для соревнований

Экспозиция для соревнований может быть предоставлена музеем-партнером.

Музей-партнер вправе самостоятельно решать вопрос своего участия во время предварительной подготовки конкурсантов к выполнению Конкурсного задания. В этом случае музею-партнеру можно руководствоваться положениями вышеуказанного пункта «Участие музеев образовательных организаций, предоставляющих экспозицию для соревнований».

При подготовке Конкурсного задания и «кейсов» по модулям приветствуются реальные «кейсы» от региональных музеев-партнеров. Представители музея также могут предоставить дополнительные материалы для работы конкурсантов по модулю, которые могут потребоваться для решения «кейса». При этом рекомендуется при озвучивании «кейса» Главным экспертом перед началом работы над модулем предоставить слово представителю музея-партнера для необходимых пояснений, уточнений (не более 5 минут, учитывается в SMP).

Если представитель музея не является экспертом на чемпионате, то при проведении оценки эксперты оценочной группы могут задавать вопросы

представителю музея по корректности и качеству решения «кейса» конкурсантом и принимать во внимание мнение представителя музея-партнера.

Присутствие на площадке представителей музеев-партнеров оформляется в протоколах регистрации.

Работа с экспозицией на площадке во время соревнований

Представителям музеев-партнеров, предоставляющих экспозицию для конкурсной площадки, до начала модуля, в котором используется экспозиция, необходимо провести **инструктаж**, в т.ч. по технике безопасности при работе в экспозиции. Также возможно проведение ознакомительной беседы по теме экспозиции, презентация экспозиции. На данную процедуру отводится не более 15 минут, не входящих в общее время модуля.

При работе в экспозиции конкурсанты и эксперты обязаны соблюдать установленные правила и требования техники безопасности. В случае неоднократного нарушения данных правил Главный эксперт имеет право отстранить конкурсанта от работы в экспозиции с составлением соответствующего протокола. В подобном случае конкурсанту для работы предоставляются фото / изображения экспонатов и экспозиции, а доступ в экспозицию запрещается.

В экспозиции необходимо обеспечить постоянное присутствие наблюдающего с целью контроля нахождения и работы конкурсантов в экспозиции (представитель музея, эксперт, волонтер и пр.).

Использование личных кабинетов на интернет-ресурсах конкурсантами при работе над модулями Конкурсного задания

Для выполнения заданий по модулям конкурсант может использовать интернет-ресурсы электронных библиотек, а также интернет-ресурсов, предназначенных для создания интерактивного мультимедийного контента (могут быть использованы при выполнении модулей А и В). В этом случае должен быть соблюден принцип равенства условий для всех конкурсантов, а именно: такой онлайн-ресурс должен быть доступным, бесплатным, не требовать скачивания и установки программы на компьютер / ноутбук.

Таким образом разрешается вход конкурсантов в личные кабинеты на порталах электронных библиотек, а также в личные кабинеты на интернет-ресурсах, предназначенных для создания интерактивного мультимедийного контента, при этом конкурсант должен иметь их заблаговременно и заявить об использовании таких кабинетов в день С-1.

Проверка личных кабинетов на предмет отсутствия заготовок осуществляется Главным и Техническим экспертами, фиксируется в протоколе. Повторная проверка осуществляется перед началом работы над модулем и также фиксируется в протоколе.

Конкурсант должен уведомить Технического и Главного экспертов об использовании указанных выше интернет-ресурсов до начала работы над модулем, даже если личный кабинет для работы не требуется.

Работа конкурсанта с подобными ресурсами и технологиями означает, что конкурсант самостоятельно владеет навыками их использования, поэтому Технический эксперт не оказывает конкурсанту помощь на предмет их использования во время проведения соревнований.

Электронная почта конкурсанта для работы на чемпионате

Для работы на чемпионате каждому конкурсанту может быть заведен **почтовый ящик** на любом из почтовых серверов. Эта процедура осуществляется Техническим экспертом в день С-2.

Почтовый логин не должен содержать ФИО конкурсанта, в нем должен быть указан номер конкурсанта (например, uchastnik1). Технический эксперт составляет список созданных почтовых ящиков и передает его Главному эксперту.

В день С-1 каждому конкурсанту должен быть выдан логин и пароль от почтового ящика. На чемпионате конкурсант может пользоваться только данным почтовым ящиком исключительно в тех случаях, когда это предусматривает Конкурсное задание.

Почтовый ящик заводится на время чемпионата. После окончания чемпионата электронные почтовые ящики удаляются Техническим экспертом.

Материалы на рабочем столе компьютера / ноутбука конкурсанта

На рабочем столе компьютера/ноутбука участника должна содержаться электронная папка с названием **«Электронная папка конкурсанта»**. В данную папку Техническим экспертом под наблюдением Главного эксперта в день С-2 загружаются следующие документы:

- файл с Конкурсным заданием;
- файл с указанием логина и пароля для входа в электронную почту участника;
- форма «Планирование и разработка цикла музейных занятий (абонемент)» - для выполнения модуля С;
- форма «Методическая разработка фрагмента урока в музее» - для выполнения модуля D;
- форма «Разработка концепции музейной квест-игры» - для выполнения модуля E.

Дополнительные материалы, необходимые для выполнения модулей Конкурсного задания и озвученные Главным экспертом на момент работы над модулями, при необходимости размещаются в электронной папке конкурсанта перед началом работы по модулю.

Для контроля работы конкурсанта за компьютером/ноутбуком экспертами применяется **приложение для дистанционного администрирования рабочего стола** (anydesk или аналог), установленное на компьютере / ноутбуке конкурсанта. Проверка работы конкурсанта производится на соответствие выполнению требований п. 2.10.2. «Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке».

Требования к конкурсной площадке

Рабочая зона площадки должна включать модульные рабочие места конкурсантов, брифинг-зону для конкурсантов и экспертов, экспозицию.

Оборудование для экспозиции должно максимально соответствовать формату музейной экспозиции и включать экспозиционное оборудование, информационный/экспозиционный стенд (либо ролл-ап), на котором размещается информация об экспозиции.

Брифинг-зона оборудуется стульями для конкурсантов, столами и стульями для экспертов, проекционным (демонстрационным) / мультимедийным оборудованием согласно Инфраструктурному листу.

Комната экспертов включает столы и стулья для экспертов. Комната экспертов должна быть вынесена за пределы площадки, оборудована столами, стульями, офисным шкафом для документов, компьютерами/ноутбуками с выходом в интернет.

Комната конкурсантов должна быть вынесена за пределы площадки, оборудована столами и стульями.

Приведены основные фото, эскизы необходимые для визуализации компонентов застройки конкурсной площадки.



Рис. 1. Витрина экспозиционная (примерные варианты)
используется для организации работы в Модуле D



Рис. 2. Стенд экспозиционный (примерные варианты)
используется для организации работы в Модуле D



Рис. 3. Интерактивный сенсорный стол/киоск (примерные варианты)
*используется на усмотрение организаторов как один из вариантов оборудования при
презентации результатов по модулю В*

Компоновка рабочего места участника:

Площадь рабочего места конкурсанта должна составлять не менее 1,5х1,5 кв.м. Рабочее место конкурсанта включает: стол, стул, компьютер (ноутбук) с доступом в Интернет, компьютерную гарнитуру (наушники с микрофоном), мышь, клавиатуру (при необходимости), флэш-накопитель USB, планшет для бумаги с зажимом, подставку для канцелярских принадлежностей, необходимую канцелярию согласно инфраструктурному листу, подставку для бумаг, влажные салфетки для компьютерной гарнитуры.

Между модульными рабочими местами конкурсантов должно быть не менее 1 метра. Для каждого рабочего места необходима электрическая розетка, стабильный Интернет-канал.

На рабочем столе компьютера/ноутбука конкурсанта должна содержаться электронная папка с названием «Электронная папка конкурсанта». В данную папку Техническим экспертом под наблюдением Главного эксперта загружаются данные Приложений к Конкурсному заданию и формы, содержащиеся в них, которые необходимы конкурсанту для работы над модулями.

Также на рабочем столе компьютера/ноутбука конкурсанта должно быть установлено приложение для дистанционного администрирования рабочего стола (anydesk или аналог).

2.4. Особые требования к конкурсантам

Отсутствуют

2.5. Особые требования к экспертам

К оценке допускаются эксперты, подтвердившие профессиональные компетенции по направлению музейной педагогики:

- наличие соответствующего образования и специальных знаний (диплом об образовании / переподготовке / удостоверение о повышении квалификации, сертификаты тематических образовательных мероприятий и др.);

- профессиональные достижения (участие в конкурсах, подтверждение реализованных проектов – грамоты, благодарности, сертификаты, тематические научные статьи / учебные пособия и др.);

- опыт практической деятельности в области музейной педагогики не менее одного года (документ, подтверждающий опыт работы, – справка, свидетельство, копия подтверждающего документа).

2.6. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции

Определяется профессиональной областью специалиста и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту.

№ п/п	Наименование задачи и/или трудовой функции
1	Разработка и проведение музейной лекции-беседы
2	Создание тематического мультимедийного музейного образовательного контента
3	Планирование и разработка содержания цикла музейных занятий (абонемент)
4	Разработка и проведение урока в музее
5	Разработка музейной квест-игры
6	Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации

2.7. WSSS

№ п/п	Раздел	Важность в %
1	Нормативная документация, организация рабочего процесса и безопасность	15
2	Коммуникация	9
3	Творчество и интерактивная механика	21
4	Программное обеспечение и мультимедийные технологии	13
5	Аналитика, информационные и отчетные материалы	14
6	Культурно-образовательные программы и учебно-методические материалы	23
7	Оборудование и инвентарь	5

2.8. Требования к конкурсному заданию

Все предконкурсные обсуждения конкурсного задания проходят на особом форуме (<http://forums.worldskills.ru>) на канале компетенции. Модератором канал компетенции может являться Международный эксперт, Менеджер компетенции/Корневой эксперт.

№ Модуля	Наименование Модуля	Время на выполнение Модуля, ч./в день	Предполагаемый день выполнения модуля (C1, C2, C3)
A	Музейный лекторий: разработка и проведение лекции-беседы	2 часа 15 минут 2 часа на разработку + 15 минут на проведение лекции-беседы	C1
B	Создание тематического мультимедийного музейного образовательного контента	2 часа 45 минут 2 часа 30 минут + 15 минут на представление результатов	C1
C	Планирование и разработка содержания цикла музейных занятий (абонемент)	2 часа 15 минут	C2
D	Разработка и проведение урока в музее	4 часа 35 минут 3 часа 15 минут на разработку + 1 час на репетицию + 20 минут на проведение урока	C3
E	Разработка музейной квест-игры	3 часа 2 часа 45 минут + 15 минут на представление результатов	C2
F	Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации	30 минут на проведение фрагмента программы	C1

№ Модуля	Описание задания в Модулях
A	Конкурсанту необходимо разработать и провести фрагмент музейного занятия лекционного формата (лекция-беседа) с группой в соответствии с озвученными Главным экспертом тематическим направлением и определенными параметрами.
B	Конкурсанту необходимо создать и представить макет тематического мультимедийного музейного образовательного контента в соответствии с определенными параметрами.

C	Конкурсанту необходимо разработать содержание цикла музейных занятий в рамках тематического абонемента, включающее план занятий с кратким описанием, расчет (смету) на приобретение расходных материалов для проведения занятий и
D	Конкурсанту необходимо разработать и провести фрагмент урока в музее в соответствии с определенными параметрами, а также оформить документацию на разработанный фрагмент урока.
E	Конкурсанту необходимо разработать концепцию музейной квест-игры в соответствии с определенными параметрами и представить ее, а также оформить документацию на разработанную квест-игру.
F	Конкурсанту необходимо разработать и провести фрагмент музейной программы с элементами театрализации в соответствии с определенными параметрами, а также оформить документацию на разработанную программу.

Внесение 30 % изменений в Конкурсное задание не предусмотрено.

Формы приложений к Конкурсному заданию

Формы приложений к Конкурсному заданию, которые необходимы для его выполнения, устанавливаются Менеджером компетенции и не подлежат самостоятельному изменению Главными экспертами чемпионатов. Конкурсное задание должно включать все приложения, входящие в типовое Конкурсное задание.

Приложения к Конкурсному заданию, содержащие необходимые условия для выполнения модулей «А», «D» и «F», оформляются Главным экспертом в соответствии с типовыми примерами, приведенными в типовом Конкурсном задании.

Остальные приложения к Конкурсному заданию не подлежат изменению Главными экспертами чемпионатов.

Подготовительные работы конкурсантов для выполнения модулей Конкурсного задания

Для модулей «А», «D» и «F» конкурсанты выполняют подготовительные работы согласно конкурсному заданию:

- для работы над модулем «А» не менее чем за 1 месяц до чемпионата в Конкурсном задании указываются возможные тематические направления, одно из которых будет выбрано для разработки и проведения лекции-беседы на чемпионате.

- для работы над модулем «D» не менее чем за 1 месяц до чемпионата в Конкурсном задании указывается краткое описание тематики экспозиции, на основе

которой на чемпионате будет выполняться разработка и проведение фрагмента урока в музее.

- для работы над модулем «F» не менее чем за 1 месяц до чемпионата в Конкурсном задании указываются параметры, на основе которых конкурсанты заранее разрабатывают фрагмент музейной программы с элементами театрализации, который они будут проводить на конкурсной площадке.

Задание по модулю «F» может предусматривать подготовку (опционально) и согласование тулбокса.

«Кейсы» для заданий

«Кейсы» для заданий по модулям «А» (выбор тематического направления и параметры для разработки фрагмента лекции-беседы), «В» (параметры для создания тематического мультимедийного музейного образовательного контента), «С» (параметры для разработки абонеента), «D» (параметры для разработки фрагмента урока в музее) и «Е» (параметры для разработки музейной квест-игры) составляются Главным экспертом (при возможном участии музеев-партнеров) и озвучиваются Главным экспертом на момент начала работы над модулем на чемпионате.

Разработанные Главным экспертом «кейсы» подлежат обязательному согласованию Менеджером компетенции в срок не позднее 15 дней до дня С-2.

2.8.1. Тип конкурсного задания

Модуль F является полностью публичным: все необходимые параметры для выполнения задания по модулю публикуются в приложении к Конкурсному заданию.

Следующие модули имеют комбинированный тип (публичное+секретное):

Модуль А: данные для подготовки к модулю публикуются в приложении к Конкурсному заданию, дополнительные параметры для выполнения задания озвучиваются на момент начала работы над модулем;

Модуль D: данные для подготовки к модулю публикуются в приложении к Конкурсному заданию, дополнительные параметры для выполнения задания озвучиваются на момент начала работы над модулем.

Модули В, С, Е является полностью секретным. Конкретные параметры, необходимые для выполнения задания, озвучиваются на момент начала работы над модулями.

2.9. Требования к схеме оценки

2.9.1. Матрица пересчета WSSS в Критерии оценки

Критерий оценки								Итого баллов за раздел WSSS
Разделы Спецификации стандарта WS (WSSS)		A	B	C	D	E	F	
	1	2	2	3	4	2	2	15
	2	3	0	0	3	0	3	9
	3	4	2	1	6	2	6	21
	4	2	4	2	2	2	1	13
	5	1	3	3	3	2	2	14
	6	3	2	4	6	6	2	23
	7	1	2	0	0	1	1	5
Итого баллов по Критерию		16	15	13	24	15	17	100

2.9.2. Методика оценки компетенции

Оценка происходит помодульно:

Модуль А: во время проведения модуля – оценка во время проведения фрагмента лекции-беседы; во время и после окончания модуля – оценка разработанной документации;

Модуль В: во время проведения модуля – оценка во время представления результатов;

Модуль С: во время проведения модуля – оценка во время представления результатов; во время и после окончания модуля – оценка разработанной документации;

Модуль D: во время проведения модуля – оценка во время проведения фрагмента урока в музее; во время и после окончания модуля – оценка разработанной документации;

Модуль Е: во время проведения модуля – оценка во время представления результатов; во время и после окончания модуля – оценка разработанной документации;

Модуль F: во время проведения модуля – оценка во время проведения фрагмента музейной театрализованной программы; во время и после окончания модуля – оценка разработанной документации.

Для корректной оценки выполнения модулей Конкурсного задания необходимо включить в состав экспертного жюри не менее одного действующего эксперта/специалиста в области музейной педагогики, представителя музея, предоставляющего экспозицию для организации работы на конкурсной площадке, представителей музеев-партнеров.

Оценка Конкурсного задания будет основываться на следующих критериях:

Критерий		Методика проверки навыков в критерии
A	Музейный лекторий: разработка и проведение лекции-беседы	- планирование музейного занятия лекционного формата (лекции-беседы); - разработка демонстрационных материалов по теме лекции-беседы; - проведение лекции-беседы; - применение педагогических и методических приемов изложения материала; - организация эффективной коммуникации и публичных выступлений; - работа в редакторе PowerPoint или аналогичном; - организация демонстрации материалов к лекции на проекционном оборудовании
B	Создание тематического мультимедийного музейного образовательного контента	- разработка содержания тематического мультимедийного образовательного контента на основе музейных коллекций, направлений работы музея, исторических фактов, местных культурных особенностей и достопримечательностей и пр. (разработка контентной части макета - включение информации в соответствии с тематической направленностью; проработка «сценарной» части контента - сценарий взаимодействия пользователя с материалом контента, его эффективность, удобство, сюжетность и взаимосвязность структуры и навигации; проработка визуализации контента); - формирование и разработка образовательной значимости контента; - применение педагогических и методических приемов изложения материала; - организация эффективной коммуникации и публичных выступлений (представление разработанного контента); - организация демонстрации макета контента на проекционном / мультимедийном оборудовании; - работа в редакторе PowerPoint или аналогичном
C	Планирование и разработка содержания цикла музейных занятий (абонемент)	- разработка содержания цикла музейных занятий (культурно-образовательных программ музея) на основании специфики направлений деятельности музея и выявления интересов музейных аудиторий;

		- планирование обучающего процесса в рамках музейного занятия и (или) циклов занятий с учетом особенностей целевой аудитории; - планирование организации различных видов деятельности для музейных аудиторий с учетом возможностей музейного пространства, экспозиции, особенностей музейной коллекции; - составление информационных материалов по культурно-образовательным программам музея; - составление плановой документации (плана цикла музейных занятий) с учетом связанности музейных занятий, активностей и других музейно-образовательных программ, включенных в цикл (абонемент), определенной темой, целью, задачами; - работа в редакторе Microsoft Word или аналогичном; - применение педагогических и методических приемов изложения материала
D	Разработка и проведение урока в музее	- планирование фрагмента урока в музее; - разработка учебно-методических материалов для урока в музее; - организация работы с музейным предметом, как источником знаний, в соответствии с образовательной целью урока в музее; - проведение фрагмента урока в музее (в т.ч. применение предметного метода при планировании и проведении урока, осуществление организации и распределения внимания участников урока, включение аудитории в активную деятельность на базе экспозиции); - организация различных видов деятельности для музейных аудиторий с учетом возможностей музейного пространства / экспозиции / особенностей музейной коллекции; - применение музейно-педагогических методов, приемов и технологий; - организация эффективной коммуникации и публичных выступлений; - работа в редакторе Microsoft Word или аналогичном
E	Разработка музейной квест-игры	- разработка концепции музейной квест-игры (в т.ч. создание культурно-образовательных игр на основе музейных коллекций, направлений работы музея, исторических фактов, местных культурных особенностей и достопримечательностей и пр.); - разработка методических материалов для музейной квест-игры; - проектирование и организация различных видов деятельности для музейных аудиторий, в т.ч. игровой, логики в рамках музейной квест-игры с учетом возможностей музейного пространства, экспозиции, особенности музейной коллекции; - организация работы участников квест-игры с музейным предметом, как источником знаний, в соответствии с целью квест-игры; - организация поисково-исследовательской деятельности участников в рамках музейной квест-игры; - применение педагогических и методических приемов изложения материала; - организация эффективной коммуникации и публичных выступлений (представление разработанной музейной квест-игры)

F	Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации	- разработка содержания фрагмента программы с использованием игровых методик и театрализации на основе музейных коллекций, направлений работы музея, исторических фактов, местных культурных особенностей и достопримечательностей и пр.; - организация работы с музейным предметом, как источником знаний, формой и способом включения его в действие в соответствии с целью музейной программы; - разработка методических материалов для музейной программы с элементами театрализации; - проведение фрагмента программы, в т.ч. выступление в роли/образе персонажа; - применение педагогических и методических приемов изложения материала; - организация эффективной коммуникации и публичных выступлений
---	---	---

2.10. Специальные материалы, оборудование, инструменты

2.10.1 Материалы, оборудование и инструменты в Тулбоксе

Тип тулбокса – неопределенный, т.е. конкурсант определяет содержимое тулбокса в соответствии с целью и необходимостью его применения, согласно тематическому содержанию музейной программы с элементами театрализации.

Задание по модулю F «Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации» может предусматривать подготовку (опционально) и согласование тулбокса на предмет соблюдения требований техники безопасности и охраны труда.

Форма описания тулбокса размещена ниже, а также данная форма в обязательном порядке публикуется в Конкурсном задании.

В форме описания тулбокса указываются необходимый инвентарь, материалы реквизит, которые необходимы конкурсанту при проведении для фрагмента программы.

Форма «Описание тулбокса»

ОПИСАНИЕ ТУЛБОКСА Компетенция «Музейная педагогика» Наименование чемпионата (с указанием региона): Заполнить Сведения о конкурсанте
--

Ф.И.О.: **Заполнить**

Место работы/учебы: **Заполнить**

Модуль F. «Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации»

Название театрализованной музейной программы: **заполнить**

Перечень оборудования, материалов и инвентаря:

Все перечисленные элементы Тулбокса, инструменты, расходные материалы, оборудование и инвентарь, реквизит для проведения театрализованной музейной программы должны соответствовать требованиям охраны труда и техники безопасности и п. п. 2.10.1 «Материалы, оборудование и инструменты в Тулбоксе» Технического описания.

Ответственность за соблюдение данного условия, а также за безопасность во время хранения и использования инструментов, реквизита, оборудования и расходных материалов Тулбокса несут солидарно конкурсант и эксперт-компатриот.

(Ниже приведен пример заполнения)

Расходные материалы, инвентарь, реквизит

Наименование	Кол-во	Примечание
Бумажные колпачки на резинке	7 штук	--
Медали пластиковые	1 упаковка (6 медалей)	--
Веер тканевый	1 шт	Реквизит ведущего

Оборудование и инструменты

Наименование	Технические характеристики	Примечание
Мегафон экскурсионный	Указать	Используется ведущим при проведении фрагмента программы. В комплекте зарядное устройство
Флэш-накопитель	Указать	Для воспроизводства аудио-файлов

Дополнительная информация: **заполнить в случае необходимости**

Данный документ согласовывается Главным экспертом на стадии подготовки к чемпионату, в день С-1 сдается в распечатанном виде в двух экземплярах с подписями конкурсанта и эксперта-компатриота.

Конкурсант _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____

Эксперт-компатриот _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____

Отметка о проверке тулбокса:

Главный эксперт _____	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Технический эксперт _____	Подпись	Расшифровка подписи	Дата

**ПРАВИЛА КОМПЛЕКТОВАНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТУЛБОКСА
СМ. В П. 2.10.1 «Материалы, оборудование и инструменты в Тулбоксе» ТЕХНИЧЕСКОГО
ОПИСАНИЯ**

Для согласования тулбокса необходимо:

Заранее, в срок не менее, чем за 15 дней до С-2, эксперт-компатриот должен уведомить Главного эксперта о составе Тулбокса конкурсанта, предоставив список материалов и оборудования (Форма «Описание тулбокса») для согласования с Главным экспертом данных материалов на предмет соответствия правилам техники безопасности и охраны труда (выслать заполненную форму «Описание тулбокса» на электронную почту Главного эксперта). Только Главный эксперт может принять решение о разрешении или запрещении использования заявленных в Тулбокс материалов и оборудования, в случае их несоответствия технике безопасности и требованиям Конкурсного задания.

В случае согласования Главным экспертом перечисленных в форме «Описание тулбокса» материалов и/или оборудования, необходимых для выполнения задания по модулю F, конкурсант обязуется предоставить их в С-1 на рассмотрение соответствия техники безопасности и сверки с описью, представленной в заранее согласованной Главным экспертом форме «Описание тулбокса». После чего тулбокс печатается и подписывается. Материалы хранятся в отдельном кабинете, доступ в отдельный кабинет должен быть только у Главного эксперта и/или нейтрального лица, определенного экспертами.

Одежда конкурсанта (костюм/детали костюма), используемая для проведения модуля «F», визуализация музейных предметов (распечатанные изображения) в Тулбоксе не указываются и не содержится.

Размер тулбокса для выполнения модуля F, в который входят материалы, инвентарь, реквизит, не должен превышать 30 см в ширину, высоту и глубину. Все

материалы и инструменты тулбокса должны быть сложены в одну коробку (картонную, пластиковую) или один контейнер. Дополнительные пакеты, сумки и пр. не принимаются.

В случае, если конкурсант планирует использовать собственное оборудование (напр., планшет, мегафон), их также необходимо заблаговременно заявить в Тулбоксе. Порядок согласования и проверки тулбокса аналогичен вышеуказанным правилам. Необходимо предусмотреть заблаговременную зарядку оборудования до прибытия на площадку.

За исправность работы привезенного оборудования несет ответственность конкурсант. В случае неисправностей в работе оборудования конкурсанта, Технический эксперт их не устраняет, а также дополнительное время на устранение неисправностей не выделяется.

В день С-1 конкурсант должен продемонстрировать работу оборудования, включенного в тулбокс, в присутствии Технического эксперта и Главного эксперта.

Техническое оборудование, входящее в тулбокс (напр., планшет, мегафон), упаковывается в отдельный прозрачный контейнер и выдается конкурсанту в день выполнения модуля F. В случае необходимости осуществить зарядку оборудования, требуется уведомить об этом Главного эксперта и Технического эксперта до начала работы над модулем. Зарядка осуществляется только под руководством Технического эксперта.

Таким образом, если помимо материалов и реквизита конкурсант использует техническое оборудование, тулбокс должен быть упакован в 2 разных контейнера согласно вышеуказанным требованиям.

****Внимание!** В случае обнаружения Главным и Техническим экспертом неисправных и несоответствующих требованиям безопасности и охраны труда элементов, материалов, оборудования тулбокса, прошедшим предварительное согласование по форме «Описание тулбокса», или пришедшим в неисправное состояние по ходу работы конкурсанта, такие элементы, материалы и оборудование не допускаются к дальнейшему использованию конкурсантом на площадке. Данный факт фиксируется протоколом.*

2.10.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

Конкурсантам не разрешается приносить в зону соревнований какие-либо личные вещи, мобильные телефоны, карты памяти, а также любые другие средства коммуникации.

Во время выполнения модулей Конкурсного задания конкурсантам запрещается пользоваться почтовыми серверами, облачными хранилищами (за исключением тех случаев, когда это указано в задании к модулю), социальными сетями, чатами, личными кабинетами за исключением личных кабинетов на порталах электронных библиотек, которые имеются у конкурсантов заблаговременно. Создание данных личных кабинетов конкурсантами во время чемпионата недопустимо.

О наличии личных кабинетов на порталах электронных библиотек и интернет-ресурсах, предназначенных для создания интерактивного мультимедийного контента, в которые будет осуществляться доступ конкурсанта во время выполнения Конкурсного задания, конкурсант должен сообщить Главному эксперту в С-1, а также предоставить возможность Техническому эксперту под наблюдением Главного эксперта проверить личный кабинет.

К запрещенным материалам не относятся необходимые лекарства (мед. средства). В этом случае об их наличии и необходимости их использования конкурсант уведомляет Главного эксперта в день С-1 и перед началом модуля.

3. ВУЗОВСКАЯ ЧЕМПИОНАТНАЯ ЛИНЕЙКА

3.1. *Особые правила*

Возрастной ценз: 17–35 лет.

Общая продолжительность Конкурсного задания: 12 ч. 5 мин.

Тип соревнования: индивидуальный

Количество конкурсных дней: 2 дня.

3.2. *Коды профессий и специальностей²*

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (Действующая редакция (с изменениями 1-7 и поправками на 2018 г.):

24083 Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, народной культуры и др.);

23706 Лектор (экскурсовод);

25478 Педагог дополнительного образования;

25481 Педагог-организатор

26166 Руководитель педагогических программ.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Раздел утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н):

- Методист по музейно-образовательной деятельности;

- Методист по научно-просветительской деятельности музея;

- Культуролог-аниматор.

Профессиональные стандарты:

01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

² Указываются коды направлений и профессий, которые соответствуют специалистам внутри компетенции

(утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н);

01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н).

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования:

51.03.01 Культурология (уровень бакалавриата);

51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата);

44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата);

51.03.03 Народная художественная культура (уровень бакалавриата);

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата)

3.3. Особенности проведения чемпионатов

Требования к музейной экспозиции для соревнований

Для работы в модуле В на площадке требуется наличие музейной экспозиции. Каждая **экспозиция**, которая будет размещаться на конкурсной площадке, имеет свою специфику, которая влияет на формат экспозиционного оборудования, в связи с чем Главному эксперту чемпионата необходимо согласовать типы, конфигурацию и другие параметры экспозиционного оборудования (для проработки инфраструктурного листа и плана застройки) с Менеджером компетенции в установленный срок, учитывая, что не позднее 1 месяца до чемпионата Конкурсная документация должна быть согласована.

В случае если музей предоставляет экспозицию, музеем может быть предложен собственный вариант застройки и оформления экспозиции (в т.ч. экспозиционное оборудование, расположение и расстановка экспонатов и других элементов экспозиции). В этом случае такой вариант в обязательном порядке должен быть согласован Главным экспертом (при проработке инфраструктурного листа и плана застройки) с Менеджером компетенции в установленный срок, учитывая, что не позднее 1 месяца до чемпионата Конкурсная документация должна быть согласована.

Информация об экспозиции и дополнительные материалы (доп.материалы включают, например: иллюстрации, ведущий текст, аннотации и пр.) размещаются на информационном стенде / ролл-апе, размещенном в экспозиционной зоне.

В экспозиции, размещенной на конкурсной площадке, должен присутствовать этикетаж (комплекс этикеток к экспонатам, входящим в состав экспозиции), оформленный в соответствии с принятыми требованиями. Содержание этикетки зависит от содержания и задач экспозиции, профиля музея, характера самого музейного предмета.

Типовые требования к структуре этикетки:

- название предмета;
- атрибуционные данные: автор, место происхождения (изготовления), дата изготовления или бытования, материал, техника, назначение, надписи на предмете (если они не видны), указание на подлинность или копийность.
- дополнительные данные, которые могут зависеть от темы как экспозиции, так и от самого экспоната. Цель дополнительных данных – повысить информативность, пояснить, дополнить информацию, заключённую в предмете.

В зависимости от вида музейных предметов (вещественные материалы, фотоматериалы, письменные источники, произведения изобразительного искусства и пр.) этикетки оформляются в соответствии с требованиями к структуре этикетки для конкретного вида музейного предмета.

Оформление этикетажа экспозиции должно быть единым по стилю, фактуре, шрифтам, композиции.

Типовая композиция элементов этикетки:

- каждая часть этикетки начинается с новой строки;
- название экспоната выделяется жирным шрифтом;
- атрибуционные данные помещаются непосредственно под названием или в конце этикетки;
- переносы в словах нежелательны;
- в текстах этикеток применяются общепринятые сокращения.

Размер этикеток и шрифта выбирается в зависимости от величины экспозиционной зоны, размеров экспонатов.

Для размещения этикетажа можно использовать указанные в инфраструктурном листе пластиковые держатели, но это требование не является обязательным, т.к. этикетаж может быть оформлен иным образом в соответствии с экспозицией, удобством использования и иными особенностями. Музей-партнер вправе предоставить собственный вариант оформленного этикетажа.

Участие музеев образовательных организаций, предоставляющих экспозицию для соревнований

Музеи образовательных организаций могут предоставлять экспозиции для соревнований. Если конкурсант от образовательной организации, которая готова предоставить экспозицию для соревнований, принимает участие в чемпионате, то музеем такой организации должен быть обеспечен принцип равенства конкурсантов при работе с экспозицией музея (из которой формируется экспозиция для соревнований) в период предварительной подготовки к выполнению Конкурсного задания.

В этом случае после публикации Конкурсного задания все конкурсанты должны иметь одинаково равный доступ к экспозиции музея и быть ознакомлены с ней на равных условиях, например: для конкурсантов могут быть организованы групповые обзорные и тематические экскурсии по экспозиции музея, музейные занятия и пр. Индивидуальное и/или несогласованное с музеем ознакомление с экспозицией музея в данном случае не предусмотрено и рассматривается как нарушение принципа равенства условий при подготовке к выполнению Конкурсного задания.

Посещение экспозиции музея может происходить в течение одного месяца после публикации Конкурсного задания до момента начала соревнований, но не позже 5 дней до С-2 (посещение после указанного срока рассматривается как нарушение принципа равенства условий при подготовке к выполнению Конкурсного задания). График и условия посещения экспозиции музея и ознакомительных мероприятий для конкурсантов устанавливаются музеем образовательной

организации, предоставляющим экспозицию для соревнований. Данный график и условия не могут быть изменены по обращениям конкурсантов и компатриотов, не предоставляется время для индивидуального посещения, не предусмотрены индивидуальные консультации.

Если от образовательной организации, музей которой готов предоставить экспозицию для соревнований, не представлен конкурсант на чемпионат, то в этом случае музей сам вправе определять степень своего участия при предварительной подготовке конкурсантов к выполнению задания:

- либо во время подготовки к чемпионату очное знакомство конкурсантов с экспозицией не проводится, т.е. конкурсанты работают только с описанием экспозиции, которое размещено в приложении к Конкурсному заданию;
- либо музей может руководствоваться описанием вышеуказанных активностей, направленных на знакомство конкурсантов с экспозицией музея;
- либо музей может предложить Главному эксперту чемпионата на рассмотрение и согласование иные активности, которые достигают указанных целей.

Выбор решения остается исключительно за музеем и после согласования с Главным экспертом чемпионата не подлежит корректировкам и изменениям по запросу конкурсантов и компатриотов.

Участие музеев-партнеров, предоставляющих экспозицию для соревнований

Экспозиция для соревнований может быть предоставлена музеем-партнером.

Музей-партнер вправе самостоятельно решать вопрос своего участия во время предварительной подготовки конкурсантов к выполнению Конкурсного задания. В этом случае музею-партнеру можно руководствоваться положениями вышеуказанного пункта «Участие музеев образовательных организаций, предоставляющих экспозицию для соревнований».

При подготовке Конкурсного задания и «кейсов» по модулям приветствуются реальные «кейсы» от региональных музеев-партнеров. Представители музея также могут предоставить дополнительные материалы для работы конкурсантов по модулю, которые могут потребоваться для решения «кейса». При этом рекомендуется при

озвучивании «кейса» Главным экспертом перед началом работы над модулем предоставить слово представителю музея-партнера для необходимых пояснений, уточнений (не более 5 минут, учитывается в СМП).

Если представитель музея не является экспертом на чемпионате, то при проведении оценки эксперты оценочной группы могут задавать вопросы представителю музея по корректности и качеству решения «кейса» конкурсантом и принимать во внимание мнение представителя музея-партнера.

Присутствие на площадке представителей музеев-партнеров оформляется в протоколах регистрации.

Работа с экспозицией на площадке во время соревнований

Представителям музеев-партнеров, предоставляющих экспозицию для конкурсной площадки, до начала модуля, в котором используется экспозиция, необходимо провести **инструктаж**, в т.ч. по технике безопасности при работе в экспозиции. Также возможно проведение ознакомительной беседы по теме экспозиции, презентация экспозиции. На данную процедуру отводится не более 15 минут, не входящих в общее время модуля.

При работе в экспозиции конкурсанты и эксперты обязаны соблюдать установленные правила и требования техники безопасности. В случае неоднократного нарушения данных правил Главный эксперт имеет право отстранить конкурсанта от работы в экспозиции с составлением соответствующего протокола. В подобном случае конкурсанту для работы предоставляются фото / изображения экспонатов и экспозиции, а доступ в экспозицию запрещается.

В экспозиции необходимо обеспечить постоянное присутствие наблюдающего с целью контроля нахождения и работы конкурсантов в экспозиции (представитель музея, эксперт, волонтер и пр.).

Использование личных кабинетов на интернет-ресурсах конкурсантами при работе над модулями Конкурсного задания

Для выполнения заданий по модулям конкурсант может использовать интернет-ресурсы электронных библиотек, а также интернет-ресурсов, предназначенных для создания интерактивного мультимедийного контента (могут

быть использованы при выполнении модуля А). В этом случае должен быть соблюден принцип равенства условий для всех конкурсантов, а именно: такой онлайн-ресурс должен быть доступным, бесплатным, не требовать скачивания и установки программы на компьютер / ноутбук.

Таким образом разрешается вход конкурсантов в личные кабинеты на порталах электронных библиотек, а также в личные кабинеты на интернет-ресурсах, предназначенных для создания интерактивного мультимедийного контента, при этом конкурсант должен иметь их заблаговременно и заявить об использовании таких кабинетов в день С-1.

Проверка личных кабинетов на предмет отсутствия заготовок осуществляется Главным и Техническим экспертами, фиксируется в протоколе. Повторная проверка осуществляется перед началом работы над модулем и также фиксируется в протоколе.

Конкурсант должен уведомить Технического и Главного экспертов об использовании указанных выше интернет-ресурсов до начала работы над модулем, даже если личный кабинет для работы не требуется.

Работа конкурсанта с подобными ресурсами и технологиями означает, что конкурсант самостоятельно владеет навыками их использования, поэтому Технический эксперт не оказывает конкурсанту помощь на предмет их использования во время проведения соревнований.

Электронная почта конкурсанта для работы на чемпионате

Для работы на чемпионате каждому конкурсанту может быть заведен **почтовый ящик** на любом из почтовых серверов. Эта процедура осуществляется Техническим экспертом в день С-2.

Почтовый логин не должен содержать ФИО конкурсанта, в нем должен быть указан номер конкурсанта (например, uchastnik1). Технический эксперт составляет список созданных почтовых ящиков и передает его Главному эксперту.

В день С-1 каждому конкурсанту должен быть выдан логин и пароль от почтового ящика. На чемпионате конкурсант может пользоваться только данным

почтовым ящиком исключительно в тех случаях, когда это предусматривает Конкурсное задание.

Почтовый ящик заводится на время чемпионата. После окончания чемпионата электронные почтовые ящики удаляются Техническим экспертом.

Материалы на рабочем столе компьютера / ноутбука конкурсанта

На рабочем столе компьютера/ноутбука участника должна содержаться электронная папка с названием «**Электронная папка конкурсанта**». В данную папку Техническим экспертом под наблюдением Главного эксперта в день С-2 загружаются следующие документы:

- файл с Конкурсным заданием;
- файл с указанием логина и пароля для входа в электронную почту участника;
- форма «Методическая разработка фрагмента урока в музее» (Приложение к Конкурсному заданию) - для выполнения модуля В;
- форма «Методическая разработка музейной квест-игры» (Приложение к Конкурсному заданию) - для выполнения модуля С.

Дополнительные материалы, необходимые для выполнения модулей Конкурсного задания и озвученные Главным экспертом на момент работы над модулями, при необходимости размещаются в электронной папке конкурсанта перед началом работы по модулю.

Для контроля работы конкурсанта за компьютером/ноутбуком экспертами применяется **приложение для дистанционного администрирования рабочего стола** (anydesk или аналог), установленное на компьютере / ноутбуке конкурсанта. Проверка работы конкурсанта производится на соответствие выполнению требований п. 3.10.2. «Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке».

Требования к конкурсной площадке

Рабочая зона площадки должна включать модульные рабочие места конкурсантов, брифинг-зону для конкурсантов и экспертов, экспозицию.

Оборудование для экспозиции должно максимально соответствовать формату музейной экспозиции и включать экспозиционное оборудование,

информационный/экспозиционный стенд (либо ролл-ап), на котором размещается информация об экспозиции.

Брифинг-зона оборудуется стульями для конкурсантов, столами и стульями для экспертов, проекционным (демонстрационным) / мультимедийным оборудованием согласно Инфраструктурному листу.

Комната экспертов включает столы и стулья для экспертов. Комната экспертов должна быть вынесена за пределы площадки, оборудована столами, стульями, офисным шкафом для документов, компьютерами/ноутбуками с выходом в интернет.

Комната конкурсантов должна быть вынесена за пределы площадки, оборудована столами и стульями.

В данном разделе также приведены основные фото, эскизы необходимые для визуализации компонентов застройки конкурсной площадки.



Рис. 1. Витрина экспозиционная (примерные варианты)
используется для организации работы в Модуле В



Рис. 2. Стенд экспозиционный (примерные варианты)
используется для организации работы в Модуле В



Рис. 3. Интерактивный сенсорный стол/киоск (примерные варианты)
используется на усмотрение организаторов как один из вариантов оборудования при презентации результатов по модулю А

Компоновка рабочего места участника:

Площадь рабочего места конкурсанта должна составлять не менее 1,5х1,5 кв.м. Рабочее место конкурсанта включает: стол, стул, компьютер (ноутбук) с доступом в Интернет, компьютерную гарнитуру (наушники с микрофоном), мышь, клавиатуру (при необходимости), флэш-накопитель USB, планшет для бумаги с зажимом, подставку для канцелярских принадлежностей, необходимую канцелярию согласно инфраструктурному листу, подставку для бумаг, влажные салфетки для компьютерной гарнитуры.

Между модульными рабочими местами конкурсантов должно быть не менее 1 метра. Для каждого рабочего места необходима электрическая розетка, стабильный Интернет-канал.

На рабочем столе компьютера/ноутбука конкурсанта должна содержаться электронная папка с названием «Электронная папка конкурсанта». В данную папку Техническим экспертом под наблюдением Главного эксперта загружаются данные Приложений к Конкурсному заданию и формы, содержащиеся в них, которые необходимы конкурсанту для работы над модулями.

Также на рабочем столе компьютера/ноутбука конкурсанта должно быть установлено приложение для дистанционного администрирования рабочего стола (anydesk или аналог).

3.4. *Особые требования к конкурсантам*

Отсутствуют

3.5. *Особые требования к экспертам*

К оценке допускаются эксперты, подтвердившие профессиональные компетенции по направлению музейной педагогики:

- наличие соответствующего образования и специальных знаний (диплом об образовании / переподготовке / удостоверение о повышении квалификации, сертификаты тематических образовательных мероприятий и др.);

- профессиональные достижения (участие в конкурсах, подтверждение реализованных проектов – грамоты, благодарности, сертификаты, тематические научные статьи / учебные пособия и др.);

- опыт практической деятельности в области музейной педагогики не менее одного года (документ, подтверждающий опыт работы, – справка, свидетельство, копия подтверждающего документа).

3.6. *Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции*

Определяется профессиональной областью специалиста и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту.

№ п/п	Наименование задачи и/или трудовой функции
1	Разработка и проведение музейной лекции-беседы
2	Создание тематического мультимедийного музейного образовательного контента
3	Планирование и разработка содержания цикла музейных занятий (абонемент)
4	Разработка и проведение урока в музее
5	Разработка музейной квест-игры
6	Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации

3.7. *WSSS*

№ п/п	Раздел	Важность в %
1	Нормативная документация, организация рабочего процесса и безопасность	16
2	Коммуникация	7
3	Творчество и интерактивная механика	22

4	Программное обеспечение и мультимедийные технологии	10
5	Аналитика, информационные и отчетные материалы	15
6	Культурно-образовательные программы и учебно-методические материалы	25
7	Оборудование и инвентарь	5

3.8. Требования к конкурсному заданию

Все предконкурсные обсуждения конкурсного задания проходят на особом форуме (<http://forums.worldskills.ru>) на канале компетенции. Модератором канал компетенции может являться Международный эксперт, Менеджер компетенции/Корневой эксперт.

№ Модуля	Наименование Модуля	Время на выполнение Модуля, ч./в день	Предполагаемый день выполнения модуля (C1, C2)
A	Создание тематического мультимедийного музейного образовательного контента	3 часа 30 минут 3 часа 15 минут + 15 минут на представление результатов	C2
B	Разработка и проведение урока в музее	4 часа 35 минут 3 часа 15 минут на разработку + 1 час на репетицию + 20 минут на проведение урока	C1
C	Разработка музейной квест-игры	3 часа 30 минут 3 часа 15 минут + 15 минут на представление результатов	C2
D	Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации	30 минут на проведение фрагмента программы	C1

№ Модуля	Описание задания в Модулях
A	Конкурсанту необходимо спроектировать и представить тематический мультимедийный музейный образовательный контент в соответствии с определенными параметрами.
B	Конкурсанту необходимо разработать и провести фрагмент урока в музее в соответствии с определенными параметрами, а также оформить документацию на разработанный фрагмент урока.

C	Конкурсанту необходимо осуществить проектирование музейной квест-игры в соответствии с определенными параметрами, а также оформить методическую документацию на разработанную квест-игру.
D	Конкурсанту необходимо разработать и провести фрагмент музейной программы с элементами театрализации в соответствии с определенными параметрами, а также оформить документацию на разработанную программу.

Внесение 30% изменений в Конкурсное задание не предусмотрено.

Формы приложений к Конкурсному заданию

Формы приложений к Конкурсному заданию, которые необходимы для его выполнения, устанавливаются Менеджером компетенции и не подлежат самостоятельному изменению Главными экспертами чемпионатов. Конкурсное задание должно включать все приложения, входящие в типовое Конкурсное задание.

Приложения к Конкурсному заданию, содержащие необходимые условия для выполнения модулей В и D оформляются Главным экспертом в соответствии с типовыми примерами, приведенными в типовом Конкурсном задании.

Остальные приложения к Конкурсному заданию не подлежат изменению Главными экспертами чемпионатов.

Подготовительные работы конкурсантов для выполнения модулей Конкурсного задания

Для модулей В, D конкурсанты выполняют подготовительные работы согласно конкурсному заданию:

- для работы над модулем В не менее чем за 1 месяц до чемпионата в Конкурсном задании указывается краткое описание тематики экспозиции, на основе которой на чемпионате будет выполняться разработка и проведение фрагмента урока в музее.

- для работы над модулем D не менее чем за 1 месяц до чемпионата в Конкурсном задании указываются параметры, на основе которых конкурсанты заранее разрабатывают фрагмент музейной программы с элементами театрализации, который они будут проводить на конкурсной площадке.

Задание по модулю D может предусматривать подготовку (опционально) и согласование тулбокса.

«Кейсы» для заданий

«Кейсы» для заданий по модулям А (параметры для создания тематического мультимедийного музейного образовательного контента), В (параметры для разработки фрагмента урока в музее) и С (параметры для разработки музейной квест-игры) составляются Главным экспертом (при возможном участии музеев-партнеров) и озвучиваются Главным экспертом на момент начала работы над модулем на чемпионате.

Разработанные Главным экспертом «кейсы» подлежат обязательному согласованию Менеджером компетенции в срок не позднее 15 дней до дня С-2.

3.8.1. Тип конкурсного задания

Модуль D является полностью публичным: все необходимые параметры для выполнения задания по модулю публикуются в приложении к Конкурсному заданию.

Модуль В является комбинированным (публичное+секретное): данные для подготовки к модулю публикуются в приложении к Конкурсному заданию, дополнительные параметры для выполнения задания озвучиваются на момент начала работы над модулем.

Модули А, С. являются секретными: конкретные параметры, необходимые для выполнения задания, озвучиваются на момент начала работы над модулями.

3.9. Требования к схеме оценки

3.9.1. Матрицы пересчета WSSS в Критерии оценки

Критерий оценки						Итого баллов за раздел WSSS
Разделы WSSS		А	В	С	Д	
	1	3	5,2	4,5	3,3	16
	2	0	3,2	0	3,8	7
	3	2,6	9,5	2	7,9	22
	4	4,4	2,6	2	1	10
	5	3,8	5,2	2,8	3,2	15
	6	1,7	11,8	8,7	2,8	25
	7	2,5	0,5	1	1	5
Итого баллов по критерию		18	38	21	23	100

3.9.2 Методика оценки компетенции

Оценка происходит помодульно:

Модуль А: во время проведения модуля – оценка во время представления результатов;

Модуль В: во время проведения модуля – оценка во время проведения фрагмента урока в музее; во время и после окончания модуля – оценка разработанной документации;

Модуль С: во время проведения модуля – оценка во время представления результатов; во время и после окончания модуля – оценка разработанной документации;

Модуль D: во время проведения модуля – оценка во время проведения фрагмента музейной театрализованной программы; во время и после окончания модуля – оценка разработанной документации.

Для корректной оценки выполнения модулей Конкурсного задания необходимо включить в состав экспертного жюри не менее одного действующего эксперта/специалиста в области музейной педагогики, представителя музея, предоставляющего экспозицию для организации работы на конкурсной площадке, представителей музеев-партнеров.

Оценка Конкурсного задания будет основываться на следующих критериях:

Критерий		Методика проверки навыков в критерии
А	Создание тематического мультимедийного музейного образовательного контента	- проектирование содержания тематического мультимедийного образовательного контента на основе музейных коллекций, направлений работы музея, исторических фактов, местных культурных особенностей и достопримечательностей и пр. (разработка контентной части макета - включение информации в соответствии с тематической направленностью; проработка «сценарной» части контента - сценарий взаимодействия пользователя с материалом контента, его эффективность, удобство, сюжетность и взаимосвязность структуры и навигации; проработка визуализации контента); - формирование и разработка образовательной значимости контента; - применение педагогических и методических приемов изложения материала; - организация эффективной коммуникации и публичных выступлений (представление разработанного контента); - организация демонстрации макета контента на проекционном / мультимедийном оборудовании; - работа в редакторе PowerPoint
В	Разработка и проведение урока в музее	- планирование фрагмента урока в музее; - разработка учебно-методических материалов для урока в музее;

		- организация работы с музейным предметом, как источником знаний, в соответствии с образовательной целью урока в музее; - проведение фрагмента урока в музее (в т.ч. применение предметного метода при планировании и проведении урока, осуществление организации и распределения внимания участников урока, включение аудитории в активную деятельность на базе экспозиции); - организация различных видов деятельности для музейных аудиторий с учетом возможностей музейного пространства / экспозиции / особенностей музейной коллекции; - применение музейно-педагогических методов, приемов и технологий; - организация эффективной коммуникации и публичных выступлений; - работа в редакторе Microsoft Word
C	Разработка музейной квест-игры	- проектирование содержания музейной квест-игры (в т.ч. создание культурно-образовательных игр на основе музейных коллекций, направлений работы музея, исторических фактов, местных культурных особенностей и достопримечательностей и пр.); - разработка методических материалов для музейной квест-игры; - проектирование и организация различных видов деятельности для музейных аудиторий, в т.ч. игровой, логики в рамках музейной квест-игры с учетом возможностей музейного пространства, экспозиции, особенности музейной коллекции; - организация работы участников квест-игры с музейным предметом, как источником знаний, в соответствии с целью квест-игры; - организация поисково-исследовательской деятельности участников в рамках музейной квест-игры; - применение педагогических и методических приемов изложения материала; - организация эффективной коммуникации и публичных выступлений (представление разработанной музейной квест-игры)
D	Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации	- разработка содержания фрагмента программы с использованием игровых методик и театрализации на основе музейных коллекций, направлений работы музея, исторических фактов, местных культурных особенностей и достопримечательностей и пр.; - организация работы с музейным предметом, как источником знаний, формой и способом включения его в действие в соответствии с целью музейной программы; - разработка методических материалов для музейной программы с элементами театрализации; - проведение фрагмента программы, в т.ч. выступление в роли/образе персонажа; - применение педагогических и методических приемов изложения материала; - организация эффективной коммуникации и публичных выступлений

3.10. Специальные материалы, оборудование, инструменты

3.10.1 Материалы, оборудование и инструменты в Тулбоксе

Тип тулбокса – неопределенный, т.е. конкурсант определяет содержимое тулбокса в соответствии с целью и необходимостью его применения согласно тематическому содержанию музейной программы с элементами театрализации.

Задание по модулю D «Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации» может предусматривать подготовку (опционально) и согласование тулбокса на предмет соблюдения требований техники безопасности и охраны труда.

Форма описания тулбокса размещена ниже, а также данная форма в обязательном порядке публикуется в Конкурсном задании.

В форме описания тулбокса указываются необходимый инвентарь, материалы реквизит, которые необходимы конкурсанту при проведении для фрагмента программы.

Форма «Описание тулбокса»

ОПИСАНИЕ ТУЛБОКСА Компетенция «Музейная педагогика»

Наименование чемпионата (с указанием региона):

Заполнить

Сведения о конкурсанте

Ф.И.О.: **Заполнить**

Место работы/учебы: **Заполнить**

Модуль D. «Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации»

Название театрализованной музейной программы: **заполнить**

Перечень оборудования, материалов и инвентаря:

Все перечисленные элементы Тулбокса, инструменты, расходные материалы, оборудование и инвентарь, реквизит для проведения театрализованной музейной программы должны соответствовать требованиям охраны труда и техники безопасности и п. п. 3.10.1 «Материалы, оборудование и инструменты в Тулбоксе» Технического описания.

Ответственность за соблюдение данного условия, а также за безопасность во время хранения и использования инструментов, реквизита, оборудования и расходных материалов Тулбокса несут солидарно конкурсант и эксперт-компатриот.

(Ниже приведен пример заполнения)

Расходные материалы, инвентарь, реквизит

Наименование	Кол-во	Примечание
Бумажные колпачки на резинке	7 штук	--
Медали пластиковые	1 упаковка (6 медалей)	--
Веер тканевый	1 шт	Реквизит ведущего

Оборудование и инструменты

Наименование	Технические характеристики	Примечание
Мегафон экскурсионный	Указать	Используется ведущим при проведении фрагмента программы. В комплекте зарядное устройство
Флэш-накопитель	Указать	Для воспроизводства аудио-файлов

Дополнительная информация: заполнить в случае необходимости

Данный документ согласовывается Главным экспертом на стадии подготовки к чемпионату, в день С-1 сдается в распечатанном виде в двух экземплярах с подписями конкурсанта и эксперта-компатриота.

Конкурсант _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____

Эксперт-компатриот _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____

Отметка о проверке тулбокса:

Главный эксперт _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____

Технический эксперт _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____

**ПРАВИЛА КОМПЛЕКТОВАНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТУЛБОКСА
СМ. В П. 3.10.1 «Материалы, оборудование и инструменты в Тулбоксе» ТЕХНИЧЕСКОГО
ОПИСАНИЯ**

Для согласования тулбокса необходимо:

Заранее в срок не менее чем за 15 дней до С-2 эксперт-компатриот должен уведомить Главного эксперта о составе Тулбокса конкурсанта, предоставив список

материалов и оборудования (Форма «Описание тулбокса») для согласования с Главным экспертом данных материалов на предмет соответствия правилам техники безопасности и охраны труда (выслать заполненную форму «Описание тулбокса» на электронную почту Главного эксперта). Только Главный эксперт может принять решение о разрешении или запрещении использования заявленных в Тулбоксе материалов и оборудования в случае их несоответствия технике безопасности и требованиям Конкурсного задания.

В случае согласования Главным экспертом перечисленных в форме «Описание тулбокса» материалов и/или оборудования необходимых для выполнения задания по модулю Fконкурсант обязуется предоставить их в С-1 на рассмотрение соответствия техники безопасности и сверки с описью, представленной в заранее согласованной Главным экспертом форме «Описание тулбокса». После чего тулбокс печатается и подписывается. Материалы хранятся в отдельном кабинете, доступ в отдельный кабинет должен быть только у Главного эксперта и/или нейтрального лица, номинированного экспертами.

Одежда конкурсанта (костюм/детали костюма), используемая для проведения модуля «D», визуализация музейных предметов (распечатанные изображения) в тулбоксе не указываются и не содержатся.

Размер тулбокса для выполнения модуля «D», в который входят материалы, инвентарь, реквизит, не должен превышать 30 см в ширину, высоту и глубину. Все материалы и инструменты тулбокса должны быть сложены в одну коробку (картонную, пластиковую) или один контейнер. Дополнительные пакеты, сумки и пр. не принимаются.

В случае если конкурсант планирует использовать собственное оборудование (напр., планшет, мегафон), их также необходимо заблаговременно заявить в Тулбоксе. Порядок согласования и проверки тулбокса аналогичен вышеуказанным правилам. Необходимо предусмотреть заблаговременную зарядку оборудования до прибытия на площадку.

За исправность работы привезенного оборудования несет ответственность конкурсант. В случае неисправностей в работе оборудования конкурсанта

Технический эксперт их не устраняет, а также дополнительное время на устранение неисправностей не выделяется.

В день С-1 конкурсант должен продемонстрировать работу оборудования, включенного тулбокс, в присутствии Технического эксперта и Главного эксперта.

Техническое оборудование, входящее в тулбокс (напр., планшет, мегафон), упаковывается в отдельный прозрачный контейнер и выдается конкурсанту в день выполнения модуля D. В случае необходимости осуществить зарядку оборудования, требуется уведомить об этом Главного эксперта и Технического эксперта до начала работы над модулем. Зарядка осуществляется только под руководством Технического эксперта.

Таким образом, если помимо материалов и реквизита конкурсант использует техническое оборудование, тулбокс должен быть упакован в 2 разных контейнера согласно вышеуказанным требованиям.

****Внимание!** В случае обнаружения Главным и Техническим экспертом неисправных и несоответствующих требованиям безопасности и охраны труда элементов, материалов, оборудования тулбокса, прошедшим предварительное согласование по форме «Описание тулбокса», или пришедшим в неисправное состояние по ходу работы конкурсанта, такие элементы, материалы и оборудование не допускаются к дальнейшему использованию конкурсантом на площадке. Данный факт фиксируется протоколом.*

3.10.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

Конкурсантам не разрешается приносить в зону соревнований какие-либо личные вещи, мобильные телефоны, карты памяти, а также любые другие средства коммуникации.

Во время выполнения модулей Конкурсного задания конкурсантам запрещается пользоваться почтовыми серверами, облачными хранилищами (за исключением тех случаев, когда это указано в задании к модулю), социальными сетями, чатами, личными кабинетами за исключением личных кабинетов на порталах электронных библиотек, которые имеются у конкурсантов заблаговременно.

Создание данных личных кабинетов конкурсантами во время чемпионата недопустимо.

О наличии личных кабинетов на порталах электронных библиотек и интернет-ресурсах, предназначенных для создания интерактивного мультимедийного контента, в которые будет осуществляться доступ конкурсанта во время выполнения Конкурсного задания, конкурсант должен сообщить Главному эксперту в С-1, а также предоставить возможность Техническому эксперту под наблюдением Главного эксперта проверить личный кабинет.

К запрещенным материалам не относятся необходимые лекарства (мед. средства). В этом случае об их наличии и необходимости их использования конкурсант уведомляет Главного эксперта в день С-1 и перед началом модуля.